



Żłobek Miejski
"AKADEMIA MALUCHA"
w Gościnie
ul. Rubinowa 7, 78-120 Gościno
NIP 671-184-86-21 REGON 52049764

Zarządzenie Nr 2/2025

**Dyrektora Miejskiego Żłobka „Akademia Malucha” w Gościnie
z dnia 26 marca 2025r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Komisji Rekrutacyjnej
w Żłobku Miejskim „Akademia Malucha” w Gościnie na rok 2025/2026**

Na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3
(Dz. U. z 2021r. poz. 75, poz. 952) oraz statutu Żłobka Miejskiego
„Akademia Malucha” w Gościnie

zarządzam co następuje:

§1

Ustalam Regulamin Pracy Komisji Rekrutacyjnej w brzmieniu stanowiącym załącznik
do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Żłobka Miejskiego
„Akademia Malucha” w Gościnie.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

DYREKTOR
Żłobka Miejskiego
"AKADEMIA MALUCHA"
w Gościnie
Magdalena Brzuszek
26.03.2025r.

Załącznik nr 1 – Regulamin Pracy Komisji Rekrutacyjnej

Regulamin Pracy Komisji Rekrutacyjnej w Żłobku Miejskim „Akademia Malucha” w Gościnie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa tryb działania Komisji Rekrutacyjnej oraz zakres uprawnień i obowiązków członków Komisji w postępowaniu rekrutacyjnym dzieci do Żłobka Miejskiego „Akademia Malucha” w Gościnie.
2. Postanowienia regulaminu obowiązują członków Komisji Rekrutacyjnej, powołanej zarządzeniem Dyrektora.
3. Informacje o dokumentach wymaganych przy wnioskowaniu o przyjęcie dziecka do Żłobka Miejskiego „Akademia Malucha” dostępne są na stronie: www.zlobek.goscino.pl oraz w placówce.
4. Termin rekrutacji określa Regulamin Rekrutacji dzieci do Żłobka Miejskiego „Akademia Malucha” w Gościnie.
5. Komisja Rekrutacyjna prowadzi rekrutację na wolne miejsca w Żłobku Miejskim „Akademia Malucha”.
6. Pracę Komisji nadzoruje Dyrektor Żłobka.

§ 2

1. Członków Komisji Rekrutacyjnej powołuje zarządzeniem Dyrektor Żłobka.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - Przewodniczący
 - Sekretarz
 - Członek
3. Dyrektor Żłobka wyznacza Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
4. Członkowie Komisji są zobowiązani do podpisania oświadczenia o ochronie danych osobowych kandydatów i rodziców/opiekunów prawnych kandydatów udostępnionych w procesie rekrutacji

§ 3

Tryb odbywania posiedzeń

1. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej odbywa się w terminie określonym w Regulaminie Rekrutacji dzieci do Żłobka Miejskiego „Akademia Malucha” w Gościnie podanym do publicznej informacji.
2. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej zwołuje, prowadzi i nadzoruje Przewodniczący Komisji.

3. Udział w posiedzeniach komisji jest obowiązkowy dla wszystkich jej członków.
4. Członkowie Komisji mają prawo wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą komisji tj. do złożonych wniosków rekrutacyjnych wraz z załącznikami.
5. Posiedzenie Komisji są protokołowane. Protokół zawiera: datę, skład komisji, ustalenia komisji. Protokół podpisany jest przez przewodniczącego i członków.

§ 4

Zadania i uprawnienia Komisji Rekrutacyjnej

1. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - dokonanie merytorycznej oceny wniosków rekrutacyjnych wraz z załącznikami;
 - ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego;
 - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych do Żłobka, wywieszanej w widocznym miejscu w siedzibie placówki, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej – Załącznik nr 1;
 - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów nieprzyjętych do Żłobka – Załącznik nr 2;
 - W przypadku mniejszej liczby kandydatów na liście przyjętych podaje się liczbę wolnych miejsc;
 - sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z Załącznikiem nr 3
 - sporządzenie, w terminie 7 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata, uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do żłobka. Uzasadnienie odmowy przyjęcia zawiera: przyczyny odmowy, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - W przypadku wolnych miejsc w placówce, przeprowadzenie w terminie do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego o tych samych zasadach, w przypadku wolnych miejsc w Żłobku.
2. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zażądać od rodziców/opiekunów prawnych dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach potwierdzających spełnianie kryteriów, o których mowa w Regulaminie Rekrutacji.

3. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa.

§ 5

Obowiązki Komisji Rekrutacyjnej

1. Do obowiązków członków Komisji Rekrutacyjnej należą w szczególności:
 - uczęszczanie we wszystkich posiedzeniach komisji;
 - czynny udział w pracach komisji;
 - zapoznanie się z przepisami regulującymi rekrutację naboru do Żłobka;
 - ochrona danych osobowych kandydatów i rodziców/opiekunów prawnych kandydatów;

§ 6

2. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należą w szczególności:
 - zapoznanie członków Komisji z regulacjami prawnymi naboru do Żłobka;
 - opracowanie harmonogramu posiedzeń komisji oraz porządku zebrań;
 - zawiadomienie członków komisji o terminie i miejscu zebrań;
 - dostarczenie na posiedzenie Komisji dokumentacji kandydatów do Żłobka, w oparciu o które komisja przeprowadzi postępowanie rekrutacyjne;
 - przewodniczenie zebraniu Komisji;
 - sprawdzenie treści protokołu oraz jego podpisanie;
 - występowanie do rodziców/opiekunów prawnych o potwierdzenie składanych oświadczeń, w [przypadku wątpliwości co do ich treści;
 - sporządzenie sprawozdania z przebiegu prac komisji.

§ 7

Porządek pracy Komisji Rekrutacyjnej

Komisja Rekrutacyjna pracuje według następującego porządku:

Prace przygotowawcze polegają na:

- sprawdzeniu braków pod względem formalnym złożonych wniosków,

- w przypadku braków formalnych wykluczenie ich z postępowania rekrutacyjnego. Do wniosku odrzuconego z powodu braków formalnych należy dołączyć opis wskazujący braki.
- ustaleniu liczby kandydatów zamieszkałych w obwodzie gminy Gościno a ubiegających się o przyjęcie do Żłobka.
- sporządzenie cząstkowego protokołu z części wstępnej. Protokół powinien zawierać:
 - liczbę wolnych miejsc w Żłobku,
 - liczbę złożonych wniosków ogółem,
 - wykaz kandydatów zakwalifikowanych do postępowania rekrutacyjnego.

Wykaz ten powinien być sporządzony w formie tabeli, zaś kandydaci zapisani w porządku alfabetycznym.

I etap postępowania rekrutacyjnego dotyczy wyłącznie zgłoszeń rodziców/opiekunów prawnych zamieszkałych na terenie gminy Gościno i polega na:

- przyjęciu dzieci zamieszkałych na terenie gminy Gościno,

II etap postępowania rekrutacyjnego prowadzi się, gdy:

- po przyjęciu wszystkich dzieci zamieszkałych na terenie gminy gościno Żłobek posiada wolne miejsca – rekrutację prowadzi się dla zamieszkałych poza terenem gminy Gościno, biorąc pod uwagę kryteria dodatkowe,
- ustala się liczbę kandydatów z najwyższą sumą punktów,
- przygotowuje się listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych oraz liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

Postępowanie uzupełniające prowadzi się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, gdy żłobek dysponuje wolnymi miejscami.

Zasady postępowania uzupełniającego, obowiązują takie same jak opisane powyżej.

Postępowanie uzupełniające przeprowadza się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny.

§ 8

1. Po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym, zgodnie z procedurami opisanymi w § 7 ust. 1 pkt. 1 – 4, komisja Rekrutacyjna sporządza protokół.
2. Po zakończonym postępowaniu rekrutacyjnym komisja sporządza sprawozdanie z prac i przedstawia je Dyrektorowi Żłobka.

§ 9

Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Żłobka Miejskiego
"AKADEMIA MALUCHA"
w Górczynie

Magdalena Brzuszek

**Lista kandydatów przyjętych do Żłobka Miejskiego „Akademia Malucha” w Gościnie
na rok szkolny/.....**

Na podstawie Zarządzenia nr..... Dyrektora Żłobka Miejskiego „Akademia Malucha”
w Gościnie z dnia

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji dzieci do Żłobka Miejskiego „Akademia
Malucha” w Gościnie oraz Zarządzenia nr Dyrektora Żłobka Miejskiego „Akademia
Malucha” w Gościnie z dnia w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Komisji
Rekrutacyjnej w Żłobku Miejskim „Akademia Malucha” w Gościnie po przeprowadzonym
postępowaniu rekrutacyjnym,

1. Przyjmuje na rok szkolny/..... niżej wymienionych kandydatów:

L.p.	Nazwisko i imię dziecka
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

2. Najniższa liczba punktów uprawniająca do przyjęcia wynosiła pkt.
3. Po zakończonym postępowaniu rekrutacyjnym Żłobek posiada/ nie posiada
wolnych miejsc.
4. Data podania do publicznej wiadomości listy.....

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej)

.....
(podpis Dyrektora)



Żłobek Miejski
"AKADEMIA MALUCHA"
w Gościnie
ul. Rubinowa 7, 78-120 Gościno
NIP 671-184-86-21 REGON 52049764

Załącznik nr 2
Do Regulaminu Pracy
Komisji Rekrutacyjnej

Lista kandydatów nieprzyjętych do Żłobka Miejskiego „Akademia Malucha” w Gościnie
na rok szkolny/.....

Na podstawie Zarządzenia nr..... Dyrektora Żłobka Miejskiego „Akademia malucha” w Gościnie z dniaw sprawie wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji dzieci do Żłobka Miejskiego „Akademia Malucha” w Gościnie oraz Zarządzenia nr Dyrektora Żłobka Miejskiego „Akademia malucha” w Gościnie z dnia w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Komisji Rekrutacyjnej w Żłobku Miejskim „Akademia Malucha” w Gościnie po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym,

1. Nie przyjmuje na rok szkolny/..... niżej wymienionych kandydatów:

L.p.	Nazwisko i imię dziecka
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

2. Najniższa liczba punktów uprawniająca do przyjęcia wynosiła pkt.

3. Data podania do publicznej wiadomości listy

Pouczenie:

Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora Żłobka odwołanie do rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej o nieprzyjęciu kandydata do Żłobka, w terminie 7 dni od dnia podania do wiadomości publicznej.

.....

(podpis Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej)

.....

(podpis Dyrektora)



Żłobek Miejski
"AKADEMIA MALUCHA"
w Gościnie
ul. Rubinowa 7, 78-120 Gościno
NIP 671-184-86-21 REGON 52049764

Załącznik nr 3
Do Regulaminu Pracy
Komisji Rekrutacyjnej

Protokół z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej

Powołanej Zarządzeniem nr Dyrektora Żłobka Miejskiego „Akademia Malucha”
w Gościnie z dnia Do przeprowadzenia rekrutacji kandydatów
do Żłobka Miejskiego „Akademia Malucha” w Gościnie na rok szkolny...../..... .
Komisja Rekrutacyjna pracuje zgodnie z Regulaminem Pracy komisji Rekrutacyjnej.
Miejsce posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej (placówka, adres):
.....

Skład Komisji:

Przewodniczący (nazwisko i imię, stanowisko):
.....

Członkowie (nazwisko i imię, stanowisko):

1.
2.

Przebieg pracy Komisji Rekrutacyjnej

1. Zapoznanie z Regulaminem Rekrutacji dzieci do Żłobka Miejskiego „Akademia Malucha” w Gościnie oraz Regulaminem Pracy komisji Rekrutacyjnej i zobowiązania się do ich przestrzegania podczas pracy Komisji.
2. Analiza pod względem formalnym i prawnym złożonych wniosków i załączników o przyjęcie do Żłobka.

Do Żłobka wpłynęło wniosków, w tym:

1. Wniosków kandydatów zamieszkałych na terenie gminy Gościno
2. Wniosków kandydatów zamieszkałych poza terenem gminy Gościno
3.

Wnioski, które nie spełniały zasady kompletności dokumentacyjnej:

(wymienić i opisać braki)

.....

.....

.....

Przeprowadzono I etap postępowania rekrutacyjnego.

Do dalszego postępowania zakwalifikowano wniosków dzieci zamieszkałych na terenie gminy Gościno.

W roku szkolnym/..... uczęszczanie do Żłobka będzie kontynuować dzieci.

Przeprowadzono II etap postępowania rekrutacyjnego, biorąc pod uwagę dodatkowe kryteria.

W II etapie postępowania rekrutacyjnego przyjęto do Żłobka kandydatów z punktacją od pkt - pkt.

Komisja postanowiła o przyjęciu w II etapie postępowania rekrutacyjnego następujących kandydatów:

1.
2.
3.
4.
5.

Do Żłobka nie przyjęto:

1.
2.
3.
4.
5.

Ustalenia Komisji Rekrutacyjnej – listy osób przyjętych i nieprzyjętych stanowią załączniki do protokołu.

Uwagi Komisji Rekrutacyjnej:

.....

.....

.....

Na tym posiedzenie zakończono.

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

1.
2.
3.

.....

(pieczęć i podpis Dyrektora)

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI I OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

.....
(imię i nazwisko)

.....
(zatrudniony / stanowisko)

*Ja, niżej podpisany/podpisana, niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w pracach Komisji Rekrutacyjnej w **Żłobku Miejskim „Akademia Malucha” w Gościnie.***

Poprzez złożenie niniejszego zobowiązania potwierdzam, że zapoznałem/zapoznałam się z dostępnymi do dziś informacjami dotyczącymi oceny i wyboru wniosków, Regulaminem Rekrutacji dzieci do Żłobka oraz Regulaminem Pracy komisji Rekrutacyjnej.

Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki. Zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przez komisję w trakcie postępowania rekrutacyjnego.

Ja, niżej podpisana/y, informuję, że zapoznałam/łem się z treścią art. 107 ust 1² i 2³ ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz stwierdzam, że znana jest mi definicja danych osobowych w rozumieniu art. 6 rozporządzenia ogólnego RODO), w myśl której daną osobową jest każda dana dotycząca osoby fizycznej o tożsamości już znanej lub dającej się ustalić na podstawie tej informacji i „oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, związanych z udziałem w pracach Komisji Rekrutacyjnej w Żłobku Miejskim „Akademia Malucha” w Gościnie oraz że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym”.

Oświadczam, iż zobowiązuje się do ochrony przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, danych osobowych przetwarzanych w procesie rekrutacyjnym, a w przypadku stwierdzenia naruszenia zabezpieczeń danych osobowych, zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym administratora danych osobowych.

.....
(data oraz podpis)