



Data wpływu.....

Gościno, dn.....

.....
(pieczęć placówki)

Wniosek

o przyjęcie dziecka do Żłobka Miejskiego „Akademia Malucha” w Gościnie

Proszę o przyjęcie mojego dziecka

do Żłobka Miejskiego „Akademia Malucha” w Gościnie od dnia

na..... godzin dziennie, od godziny do godziny

1a. DANE DZIECKA

Dane osobowe dziecka		
Nazwisko i imię:		
Data urodzenia:	Miejsce urodzenia:	
Nr PESEL:		
Adres zamieszkania		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:

1 b. DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Dane matki /opiekunki prawnej		
Nazwisko i imię:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Telefon:	adres e- mail:	
Miejsce pracy ¹		
Dane ojca /opiekuna prawnego		
Nazwisko i imię:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	

Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Telefon:	adres e- mail:	
Miejsce pracy ¹		

¹ - konieczność dostarczenia zaświadczenia o zatrudnieniu z zakładu pracy.

2. KRYTERIA PRZYJĘCIA DZIECKA DO ŻŁOBKA

(wstawić X w odpowiednim wierszu)

		TAK	NIE
1.	Dziecko zamieszkałe i zameldowane w Gminie Gościno		
2.	Niepełnosprawność dziecka		
3.	Dzieci obojga rodziców pracujących/uczących się w systemie stacjonarnym, dziennym lub prowadzących działalność gospodarczą		
4.	Wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej)		
5.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą		
6.	Dziecko rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego		

Do kryteriów o których mowa w pkt.2 dołącza się odpowiednio:

- Ad. 1. Oświadczenie o zameldowaniu i zamieszkiwaniu na terenie Gminy Gościno
Ad. 2. Orzeczenie o niepełnosprawności z PCPR
Ad. 3. Zaświadczenie o zatrudnieniu lub nauce w trybie stacjonarnym (dziennym) rodziców kandydata/opiekunów prawnych/ w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej wydruk z CEIDG
Ad. 4. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
Ad. 5. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
Ad 6. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji.
Przyjmuję do wiadomości, że Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w celu weryfikacji podanych danych może zażądać niezwłocznego dostarczenia dokumentów potwierdzających stan faktyczny podany we wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka.

.....
(data i podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(data i podpis ojca/opiekuna prawnego)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych rodziców, opiekunów prawnych dziecka i dzieci ubiegających się o przyjęcie do Żłobka i zawarcia umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych Państwa i Państwa dzieci jest Żłobek Miejski w Gościnie 78-120 Gościno, ul. Rubinowa 7 reprezentowany przez Dyrektora placówki.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Żłobku Miejskim w Gościnie pod adresem email: iodo@goscino.com.pl, a także pod adresem: ul. IV Dywizji Wojska Polskiego 58, 78-120 Gościno.
3. Celem przetwarzania danych jest: rekrutacja dzieci do żłobka oraz zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług żłobka. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych kandydata w innych celach i zakresie szerszym niż określony w przepisach prawa wymaga Pani/Pana oddzielnie wyrażonej zgody na ich przetwarzanie.
4. Zebrane dane będą przechowywane do czasu zakończenia rekrutacji a w przypadku kandydatów przyjętych – do czasu zakończenia przez dziecko edukacji w żłobku. Natomiast dane osobowe kandydatów nieprzyjętych będą przechowywane przez rok, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora żłobka została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Odbiorcami danych osobowych będą organy państwowe i samorządowe zgodnie z przepisami prawa, podmioty, z którymi administrator podpisał umowy o współpracy. W zakresie monitoringu wizyjnego stosowanego przez administratora dostęp do przechowywanych danych będą mogły mieć także osoby, których dane dotyczą w przypadku skorzystania z prawa dostępu do danych.

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO osobom, których dane Administrator przetwarza w procesie rekrutacji przysługuje:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

7. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata Administrator nie będzie podejmować wobec Pani/Pana i kandydata zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania. Administrator nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

8. Podanie danych osobowych jest niezbędne do ubiegania się o przyjęcie dziecka do żłobka i do zawarcia umowy o świadczenie usługi w sprawie korzystania z usług żłobka w oparciu o przepisy prawa. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi ubieganie się o przyjęcie dziecka do żłobka oraz podpisanie umowy o świadczenie usługi w sprawie korzystania z usług żłobka.

.....

(miejscowość, data).

.....

czytelny podpis matki/prawnego opiekuna

.....

czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna

4. DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ*

Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Nr Dyrektora Żłobka Miejskiego „Akademia Malucha” w Gościnie z dnia po rozpatrzeniu wniosku na posiedzeniu w dniu stwierdza:

1. ilość spełnionych kryteriów przez kandydata podczas rekrutacji.....

W związku z uzyskanymi wynikami Komisja Rekrutacyjna

- ☐ zakwalifikowała kandydata do przyjęcia do Żłobka Miejskiego „Akademia Malucha” w Gościnie,
☐ nie zakwalifikowała kandydata do przyjęcia do Żłobka Miejskiego „Akademia Malucha” w Gościnie

z powodu:

.....
.....
.....

Przewodniczący komisji:

Członkowie komisji:

.....

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu

- ☐ przyjęła kandydata do Żłobka Miejskiego „Akademia Malucha” w Gościnie,
☐ nie przyjęła kandydata do Żłobka Miejskiego „Akademia Malucha” w Gościnie
z powodu:

.....
.....
.....

Przewodniczący komisji:

Członkowie komisji:

.....

* wypełnia Komisja Rekrutacyjna