



Żłobek Miejski
"AKADEMIA MALUCHA"
w Gościnie
ul. Rubinowa 7, 78-120 Gościno
NIP 671-184-86-21 REGON 52049764

Zarządzenie nr 1/2025
Dyrektor Żłobka Miejskiego w Gościnie
z dnia 26 marca 2025 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji dzieci do Żłobka Miejskiego w Gościnie
na rok 2025/2026

Na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021r. poz. 75).
2. Uchwały Nr XXVII/239/21 Rady Gminy Gościno z dnia 10 czerwca 2021 roku w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Gościnie oraz nadania mu statutu.
3. Uchwały Nr VIII/61/24 Rady Gminy Gościno z dnia 22 listopada 2024 roku w sprawie zmiany statutu Żłobka Miejskiego w Gościnie.

Zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin Rekrutacji dzieci do Żłobka Miejskiego w Gościnie na rok 2025/2026, którego treść stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Żłobka Miejskiego
"AKADEMIA MALUCHA"
w Gościnie
Magdalena Brzuszek
26. 03. 2025 r.

Załączniki: Załącznik nr 1 - Regulamin Rekrutacji



Żłobek Miejski
"AKADEMIA MALUCHA"
w Gościno
ul. Rubinowa 7, 78-120 Gościno
NIP 671-184-86-21 REGON 52049764

Załącznik nr 1
Do Zarządzenia nr 1/2025
Dyrektora Żłobka Miejskiego
w Gościno

REGULAMIN REKRUTACJI DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W GOŚCINO

ROZDZIAŁ I **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

PODSTAWA PRAWNA NINIEJSZEGO REGULAMINU:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021r. poz. 75)
2. Uchwała Nr XXVII/239/21 Rady Gminy Gościno z dnia 10 czerwca 2021 roku w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Gościno oraz nadania mu statutu.
3. Uchwała Nr VIII/61/24 Rady Gminy Gościno z dnia 22 listopada 2024 roku w sprawie zmiany statutu Żłobka Miejskiego w Gościno.
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 2.

Żłobek Miejski w Gościno, zwany dalej „Żłobkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Gościno.

Regulamin rekrutacji do Żłobka Miejskiego w Gościno określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do Żłobka, tryb postępowania rekrutacyjnego, terminy postępowania rekrutacyjnego oraz niezbędne dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym.

ROZDZIAŁ II **ZASADY REKRUTACJI DZIECI DO ŻŁOBKA**

§ 3.

Dokumenty rekrutacyjne dostępne są:

1. W siedzibie Żłobka Miejskiego w Gościnie, 78-120 Gościno, ul. Rubinowa 7,
2. Na stronie internetowej Żłobka Miejskiego w Gościnie: www.zlobek.goscino.pl
oraz na stronie Gminy Gościno <https://goscino.pl/dokumenty-rekrutacyjne-do-pobrania.html>

§ 4.

Wymagane dokumenty rekrutacyjne należy składać w Żłobku Miejskim w Gościnie, ul. Rubinowa 7, w okresie trwania rekrutacji. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów drogą elektroniczną lub drogą pocztową.

§ 5.

Żłobek jest powołany do sprawowania opieki dla dzieci w wieku od ukończenia pierwszego roku życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy trzeci rok życia, a w szczególnych przypadkach do lat czterech, w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym.

§ 6.

Żłobek przyjmuje dzieci zameldowane i zamieszkałe na terenie gminy Gościno. Dzieci spoza terenu gminy mogą być przyjmowane tylko w przypadku, gdy po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym placówka dysponuje wolnymi miejscami

§ 7.

Podstawowa rekrutacja dzieci do Żłobka odbywa się raz w roku. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci do Żłobka w ciągu roku szkolnego, jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami z uwzględnieniem prowadzonej przez Żłobek listy rezerwowej dzieci oczekujących na przyjęcie.

§ 8.

Dzieci aktualnie korzystające z usług Żłobka nie biorą udziału w rekrutacji. Dzieci te kontynuują pobyt w Żłobku na podstawie zawartej umowy na korzystanie z usług Żłobka

Miejskiego w Gościnie, do 31 sierpnia roku, w którym dziecko kończy 3 rok życia. Rodzice wówczas są zobowiązani złożyć potwierdzenie woli kontynuacji pobytu dziecka w Żłobku.

§ 9.

Dyrektor Żłobka powołuje Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzi:

- a) Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej
- b) Członek Komisji Rekrutacyjnej
- c) Członek Komisji Rekrutacyjnej

ROZDZIAŁ III KRYTERIA REKRUTACJI DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 10.

Złożenie wniosku o przyjęcie dziecka nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka. Naboru do Żłobka dokonuje komisja rekrutacyjna w oparciu o zasadę powszechnej dostępności oraz obowiązujące kryteria rekrutacji.

§ 11.

1. W szczególności w pierwszej kolejności może być przyjęte dziecko:

- 1) zameldowane i zamieszkujące w Gminie Gościno
- 1) z niepełnosprawnością
- 2) obojga rodziców/opiekunów prawnych/ pracujących, prowadzących działalność gospodarczą lub uczących się w trybie stacjonarnym, dziennym
- 3) z rodzin wielodzietnych
- 4) objęte pieczą zastępczą
- 5) matki lub ojca samotnie wychowującego dziecko.

2. Rekrutacja odbywać się będzie na podstawie uzyskanej ilości punktów po przeanalizowaniu złożonych dokumentów przez rodziców.

3. W przypadku braku kompletnej dokumentacji uznaje się kryterium za niespełnione.

Lp.	Rodzaj kryterium / punkty rekrutacyjne	Dokumenty potwierdzające daną sytuację
1.	Rodzice/opiekunowie prawni mieszkają i są zameldowani na terenie Gminy Gościno 20 pkt.	- dowody osobiste (oryginały do wglądu i potwierdzenia), kopia pierwszej strony zeznania podatkowego; oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie Gminy)
2.	Dziecko z orzeczoną niepełnosprawnością 20 pkt.	Orzeczenie o niepełnosprawności
3.	Rodzice/opiekunowie prawni spełniają co najmniej jeden z warunków: a) Pracują zawodowo w wymiarze pełnego etatu lub prowadzą działalność gospodarczą b) Studiują lub uczą się w systemie dziennym 10 pkt.	a) Zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające zatrudnienie, adres zakładu pracy i wymiar czasu pracy; w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej dokumenty potwierdzające aktywność zawodową – ostatni dowód wpłaty ZUS lub KRUS b) Zaświadczenie ze szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w systemie dziennym
4.	Dziecko wychowujące się w rodzinie wielodzietnej (3 lub więcej dzieci w wieku do 18 roku życia) po 5 pkt. za każde dziecko	Akty urodzenia (oryginały do wglądu i potwierdzenia)

5.	Rodzina zastępcza 10 pkt.	- zaświadczenie z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie o przebywaniu dziecka w rodzinie zastępczej
6.	Rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniach rodzinnych 10 pkt.	- wyrok sądu rodzinnego o wysokości alimentów dla dziecka samotnego rodzica lub zaświadczenie z USC potwierdzające aktualny stan cywilny

§ 12.

W przypadku braku wymaganej ilości zgłoszeń rekrutacja może zostać przedłużona.

W przypadku, gdy liczba zgłoszeń jest większa niż liczba wolnych miejsc w Żłobku na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brana jest pod uwagę data wpływu dokumentów – złożenia wniosku.

Dzieci nie przyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie.

§ 13.

Dokumenty wymagane do złożenia celem wzięcia udziału w rekrutacji:

1. Wniosek
2. Wymagane dokumenty potwierdzające dane zawarte we Wniosku (Kryteria Przyjęć)
3. Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka
4. Rodzice wymaganych przez Dyrektora terminie zostaną zobowiązani do podpisania umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka Miejskiego w Gościnie oraz złożenia wymaganych dokumentów (karty informacyjnej dziecka, upoważnienia do odbioru dziecka, oraz deklaracje i zgody rodziców/opiekunów prawnych dziecka na podejmowanie określonych czynności).

§ 14.

Przebieg rekrutacji odbywa się zgodnie z poniższym harmonogramem:

1. 28.03.2025 r. Ogłoszenie naboru do placówki w formie pisemnej informacji, umieszczonej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Żłobka oraz na stronie internetowej Żłobka www.zlobek@goscino.pl , BIP Żłobek oraz na stronie [Gminy Gościno](#).
2. 28.03.2025r – 25.04.2025r pobieranie i składanie dokumentów rekrutacyjnych (wniosek, dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów rekrutacji).
3. 28.04.2025 r. – weryfikacja złożonych wniosków przez komisję rekrutacyjną na rok szkolny 2025/2026
4. 29.04.2025r. – podanie wyników rekrutacji do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie listy dzieci w siedzibie Żłobka oraz poprzez kontakt telefoniczny.
5. 30.04.2025 r. – potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia dziecka w postaci pisemnego oświadczenia.
6. 30.04.2025r. – zatwierdzenie listy kandydatów.
7. Podpisanie umowy przez rodziców/opiekunów prawnych z placówką na świadczenie usług do 31.07.2025r.

§ 15.

Nie podpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z rezerwowej listy oczekujących.

ROZDZIAŁ IV PROCEDURA ODWOŁAWCZA

§ 16.

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nie przyjętych rodzic może wystąpić z wnioskiem do dyrektora o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do Komisji Rekrutacyjnej. W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do Dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
2. Dyrektor w terminie 14 dni od wniesienia odwołania powinien udzielić ostatecznej decyzji odnośnie przyjęcia lub nieprzyjęcia dziecka.

ROZDZIAŁ V
OBOWIĄZKI RODZICÓW W PROCESIE NABORU

§ 17.

1. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są złożyć wniosek, który dostępny jest w placówce lub na stronie internetowej Żłobka.
2. Wypełniony wniosek składa się w placówce osobiście.

ROZDZIAŁ VI
OBOWIĄZKI ŻŁOBKA W PROCESIE NABORU

§ 18.

1. Dyrektor Żłobka lub osoba upoważniona przyjmuje wnioski przez cały rok.
2. Na podstawie wniosku złożonego przez rodziców, dziecko wpisywane jest na listę rezerwową.
3. Dyrektor w formie zarządzenia w terminie do 31 marca każdego roku określa terminy postępowania rekrutacyjnego na każdy rok szkolny.
4. Dyrektor Żłobka lub osoba upoważniona informuje rodziców o pozycji dziecka na liście rezerwowej.
5. Jeżeli w trakcie roku zwalnia się miejsce, Dyrektor Żłobka lub osoba upoważniona zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka oraz uzgadnia dokładny termin i warunki przyjęcia.
6. W przypadku, gdy osoba informowana o gotowości Żłobka do przyjęcia dziecka odmawia posłania dziecka do żłobka lub chce przesunąć przyjęcie na termin późniejszy zawiadamiana jest kolejna osoba z listy rezerwowej.
7. Dyrektor Żłobka do 30 kwietnia każdego roku sporządza listę dzieci przyjętych na kolejny rok szkolny.

ROZDZIAŁ VII
WYMOGI FORMALNE

§ 19.

1. Rodzice/opiekunowie prawni/ mogą upoważnić osoby pełnoletnie do odbioru dziecka ze Żłobka.

2. Rodzice podpisują zgody na czynności pielęgnacyjne dzieci, oraz na upowszechnianie ich wizerunku.
3. Rodzice deklarują we wniosku liczbę godzin pobytu dziecka w Żłobku.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20.

1. Dzieci już uczęszczające do Żłobka są przydzielane od września do grupy zbliżonych wiekowo, bez konieczności ponownego składania wniosku, ale po wypełnieniu oświadczenia woli o kontynuacji pobytu dziecka w Żłobku na rok kolejny.
2. W przypadku, gdy dziecko nie ukończy 3 lat a rodzice zdecydują o wypisaniu dziecka ze Żłobka, są zobowiązani bezzwłocznie zawiadomić o tym Dyrektora.
3. W przypadku nieobecności Dyrektora, sprawy dotyczące rekrutacji załatwia osoba upoważniona.
4. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzaniu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

26.09.2015r.
DYREKTOR
Żłobka Miejskiego
"AKADEMIA MALUCHA"
Magdalena Brzuszek

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

Załącznik **Nr 1** Wniosek

Załącznik **Nr 2** Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka/kontynuacji pobytu dziecka w Żłobku

Załącznik **Nr 1** do Regulaminu Rekrutacji

Data wpływu.....
dn.....

Gościno,

.....
(pieczęć Żłobka)

Wniosek**o przyjęcie dziecka do Żłobka Miejskiego w Gościnie**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka

do Żłobka Miejskiego w Gościnie od dnia

na..... godzin dziennie, od godziny do godziny

1a. DANE DZIECKA

Dane osobowe dziecka		
Nazwisko i imię:		
Data urodzenia:	Miejsce urodzenia:	
Nr PESEL:		
Adres zamieszkania		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:

1 b. DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Dane matki /opiekunki prawnej		
Nazwisko i imię:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Telefon:	adres e- mail:	
Miejsce pracy ¹		
Dane ojca /opiekuna prawnego		
Nazwisko i imię:		

Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Telefon:	adres e- mail:	
Miejsce pracy ¹		

¹ - konieczność dostarczenia zaświadczenia o zatrudnieniu z zakładu pracy.

2. KRYTERIA PRZYJĘCIA DZIECKA DO ŻŁOBKA

(wstawić X w odpowiednim wierszu)

		TAK	NIE
1.	Dziecko zamieszkałe i zameldowane w Gminie Gościno		
2.	Niepełnosprawność dziecka		
3.	Dzieci obojga rodziców pracujących/uczących się w systemie stacjonarnym, dziennym lub prowadzących działalność gospodarczą		
4.	Wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej)		
5.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą		
6.	Dziecko rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego		

Do kryteriów o których mowa w pkt.2 dołącza się odpowiednio:

Ad. 1. Oświadczenie o zameldowaniu na terenie Gminy Gościno

Ad. 2.Orzeczenie o niepełnosprawności z PCPR

Ad. 3. Zaświadczenie o zatrudnieniu lub nauce w trybie stacjonarnym (dziennym) rodziców kandydata/opiekunów prawnych/ w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej wydruk z CEIDG

Ad. 4. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata

Ad. 5. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

Ad 6. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji. Przyjmuję do wiadomości, że Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w celu weryfikacji podanych danych może zażądać niezwłocznego dostarczenia dokumentów potwierdzających stan faktyczny podany we wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka.

.....
.....

(data i podpis matki/opiekunki prawnej)
ojca/opiekuna prawnego)

(data i podpis

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych rodziców, opiekunów prawnych
dziecka i dzieci ubiegających się o przyjęcie do Żłobka i zawarcia umowy w sprawie
korzystania z usług Żłobka**

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z
dnia 27 kwietnia 2016 r.*

*w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w
sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne
rozporządzenie o ochronie danych) informuje się, że:*

- 1. Administratorem danych osobowych Państwa i Państwa dzieci jest Żłobek Miejski w
Gościnie 78-120 Gościno,
ul. Rubinowa 7 reprezentowany przez Dyrektora placówki.*
- 2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Żłobku Miejskim w Gościnie pod adresem email:
iodo@goscino.com.pl,
a także pod adresem: ul. IV Dywizji Wojska Polskiego 58, 78-120 Gościno.*
- 3. Celem przetwarzania danych jest: rekrutacja dzieci do żłobka oraz zawarcie umowy w
sprawie korzystania z usług żłobka. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych i danych
osobowych kandydata w innych celach i zakresie szerszym niż określony w przepisach prawa
wymaga Pani/Pana oddzielnie wyrażonej zgody na ich przetwarzanie.*
- 4. Zebrane dane będą przechowywane do czasu zakończenia rekrutacji a w przypadku
kandydatów przyjętych – do czasu zakończenia przez dziecko edukacji w żłobku. Natomiast
dane osobowe kandydatów nieprzyjętych będą przechowywane przez rok, chyba że na
rozstrzygnięcie dyrektora żłobka została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i
postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.*
- 5. Odbiorcami danych osobowych będą organy państwowe i samorządowe zgodnie z
przepisami prawa, podmioty, z którymi administrator podpisał umowy o współpracy. W
zakresie monitoringu wizyjnego stosowanego przez administratora dostęp do*

przechowywanych danych będą mogły mieć także osoby, których dane dotyczą w przypadku skorzystania z prawa dostępu do danych.

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO osobom, których dane Administrator przetwarza w procesie rekrutacji przysługuje:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;*
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;*
- 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO*

Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

7. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata Administrator nie będzie podejmować wobec Pani/Pana i kandydata zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania. Administrator nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

8. Podanie danych osobowych jest niezbędne do ubiegania się o przyjęcie dziecka do żłobka i do zawarcia umowy o świadczenie usługi w sprawie korzystania z usług żłobka w oparciu o przepisy prawa. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi ubieganie się o przyjęcie dziecka do żłobka oraz podpisanie umowy o świadczenie usługi w sprawie korzystania z usług żłobka.

.....

(miejscowość, data).

.....

.....

czytelny podpis matki/prawnego opiekuna

czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna

4. DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ*

Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Nr Dyrektora Żłobka Miejskiego w Gościnie z dnia po rozpatrzeniu wniosku na posiedzeniu w dniu stwierdza:

1. ilość spełnionych kryteriów przez kandydata podczas rekrutacji.....

W związku z uzyskanymi wynikami Komisja Rekrutacyjna

☐ zakwalifikowała kandydata do przyjęcia do Żłobka Miejskiego w Gościnie,

☐ nie zakwalifikowała kandydata do przyjęcia do Żłobka Miejskiego w Gościnie

z powodu:

.....
.....
.....
.....

Przewodniczący komisji:

Członkowie komisji:

.....

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu

.....

☐ przyjęła kandydata do Żłobka Miejskiego w Gościnie,

☐ nie przyjęła kandydata do Żłobka Miejskiego w Gościnie z powodu:

.....

Przewodniczący komisji:

Członkowie komisji:

.....

*wypełnia Komisja Rekrutacyjna

Żłobek Miejski w Gościnie

Gościno. dnia.....

.....
Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna kandydata

.....
adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**POTWIERDZENIE WOLI
PRZYJĘCIA DZIECKA/KONTYNUACJI POBYTU DZIECKA W ŻŁOBKU***

Potwierdzam wolę zapisu/kontynuacji pobytu* dziecka:

.....
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

do Żłobka Miejskiego w Gościnie

Deklaruję, że dziecko będzie korzystało z opieki zajęć zorganizowanych w Żłobku.

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej dziecka)
prawnego dziecka)

.....
(podpis ojca/opiekuna

*** - Niepotrzebne skreślić**

